



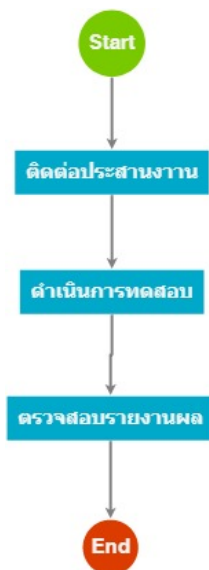
เรื่อง : สป. (กรมเสมียนตรา)

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 8/14/2020 10:12:41 AM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
สนับสนุนการทดสอบวิภาวีสัยให้ สป.เพื่อนำไปประกอบการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการใน สป.
- จำนวนคนที่ใช้
10 คน
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
ชื่องบประมาณ :
จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้
นาที

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . ติดต่อประสานงาน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> การติดต่อประสาน

o ผู้รับมอบหมาย

-

o เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

หน่วยร้องขอรับการทดสอบประสานโดยวาจาเบื้องต้น ติดต่อประสาน กำหนดวันเวลา และสถานที่เบื้องต้น อีกทั้งทำหนังสือขอรับการทดสอบฯ ส่งมายัง ตุรการ ศทบ.ยศ.ทอ.รายงานตามลำดับชั้น พร้อมแจ้งกำหนดการ จำนวนผู้รับการทดสอบแก่ ผทว.ศทบ.ยศ.ทอ.ทราบ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

- งานสารบรรณ / หนังสือราชการ

- ทักษะการติดต่อสื่อสาร

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- กำหนดวันเวลา สถานที่ และจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบให้ชัดเจน

- เน้นย้ำให้หน่วยที่ขอรับการสนับสนุน จัดห้องสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

> ดำเนินการทดสอบ

๑ ผู้รับผิดชอบ

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ผทว.ศทบ.ยศ.ทอ.ดำเนินการทดสอบวิภาววิสัยให้กับบุคคลากรเจ้าหน้าที่ตามจำนวนหน่วยร้องขอ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมการทดสอบ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ดำเนินการทดสอบ

o ผู้รับมอบหมาย

-

o เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

o ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

o รายละเอียด

ผทว.ศทบ.ยศ.ทอ.ดำเนินการทดสอบวิภาววิสัยให้กับบุคลากรเจ้าหน้าที่ตามจำนวนหน่วยร้องขอตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมการทดสอบ

o ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

o องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

- การทดสอบทางจิตวิทยา

- การวัดและประเมินผล

- แนวคิดการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน

o ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- ดำเนินการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานและเงื่อนไขของแบบทดสอบ

- กำกับดูแล ตรวจสอบกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ครบ

- กำกับดูแลเรื่องการขนย้ายแบบทดสอบออกนอกหน่วย ให้เป็นไปตามระเบียบการ รปภ.แบบทดสอบ

o ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

o ผลงาน

-

3 . ตรวจสอบรายงานผล

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> การตรวจสอบรายงานผล

o ผู้รับมอบหมาย

-

o เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

o ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

o รายละเอียด

หลังจากการทดสอบเสร็จสิ้นแล้ว ผทว.ฯ

ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องตรวจกระดาษคำตอบอัตโนมัติ OMR

และรายงานผลการทดสอบให้แก่หน่วยร้องขอ ประกอบไปด้วยสองส่วนนั้นคือ ภายใน นขต.ยศ.ทอ.และ นขต.ทอ.

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

- การใช้เครื่องตรวจข้อสอบอัตโนมัติ (OMR)
- โปรแกรมการตรวจข้อสอบ ScantoolPlus

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- ตรวจสอบกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ
- ปฏิบัติตามคู่มือการใช้เครื่อง OMR อย่างเคร่งครัด

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-