



เรื่อง : เข้าตำแหน่ง - เสริมียนทูต

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 8/14/2020 9:23:14 AM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
สนับสนุนการทดสอบวิทยาวินิจฉัยให้ ขว.ทอ.เพื่อนำไปใช้ประกอบการสัมภาษณ์คัดเลือก น.ประทวนเป็น เสริมียน ผชท.
- จำนวนคนที่ใช้
5 คน
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
ชื่องบประมาณ :
จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้
นาที

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . ติดต่อประสาน

ผู้รับผิดชอบ

น.ท.หญิง สุณารี แจ่มดวง

วิธีปฏิบัติ

> การติดต่อประสาน

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

หน่วยร้องขอรับการทดสอบประสานโดยมาจากเบื้องต้น ติดต่อประสาน กำหนดวันเวลา และสถานที่เบื้องต้น อีกทั้งทำหนังสือขอรับการทดสอบฯ ส่งมายัง อธิการ ศทบ.ยศ.ทอ.รายงานตามลำดับชั้น พร้อมแจ้งกำหนดการ จำนวนผู้รับการทดสอบแก่ ผทว.ศทบ.ยศ.ทอ.ทราบ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- กำหนดวันเวลา สถานที่และจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบให้ชัดเจน
- การทดสอบไม่ขัดต่อระเบียบ ทอ.

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2 . ดำเนินการทดสอบ

ผู้รับผิดชอบ

ร.ต. จามร วรรณคงดี

วิธีปฏิบัติ

> การดำเนินการทดสอบ

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ผทว.ศทบ.ยศ.ทอ.ดำเนินการทดสอบวิภาววิสัยให้กับบุคลากรเจ้าหน้าที่ตามจำนวนหน่วยร้องขอ ตามวัน เวลา

สถานที่ที่กำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมการทดสอบ

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 - การทดสอบทางจิตวิทยา
 - การวัดและประเมินผล
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 - ดำเนินการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
- ๑ ผลงาน
 -

3 . ตรวจสอบรายงานผล

ผู้รับผิดชอบ

ร.ต. จามร วรรณคงดี

วิธีปฏิบัติ

➢ การตรวจสอบรายงานผล

- ๑ ผู้รับมอบหมาย
 -
- ๑ เวลาดำเนินการ
 - 1.00 วัน
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด

หลังจากการทดสอบเสร็จสิ้นแล้ว ผทว.ฯ ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบและรายงานผลการทดสอบ ให้แก่หน่วยที่ร้องขอ

 1. ดำเนินการตรวจด้วยเครื่องตรวจกระดาษคำตอบอัตโนมัติ OMR
 2. นำผลที่ได้จากการตรวจกระดาษคำตอบมาประมวลผลในโปรแกรม
 3. พิมพ์ผล และรายงานผลการทดสอบให้แก่หน่วยร้องขอซึ่งประกอบไปด้วยสองส่วนนั้นคือ การรายงานผลภายใน นชต.ยศ.ทอ.และ นชต.ทอ.
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 - การใช้เครื่องตรวจข้อสอบอัตโนมัติ (OMR)

- การใช้โปรแกรมตรวจข้อสอบ ScantoolPlus

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

การดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องตรวจกระดาษคำตอบอัตโนมัติ นั้น มีข้อควรระวังดังนี้

1. กระดาษคำตอบต้องไม่มีรอยยับ หรือรอยขีดข่วนในกระดาษคำตอบ
2. ตรวจสอบกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้รับการทดสอบ

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-