



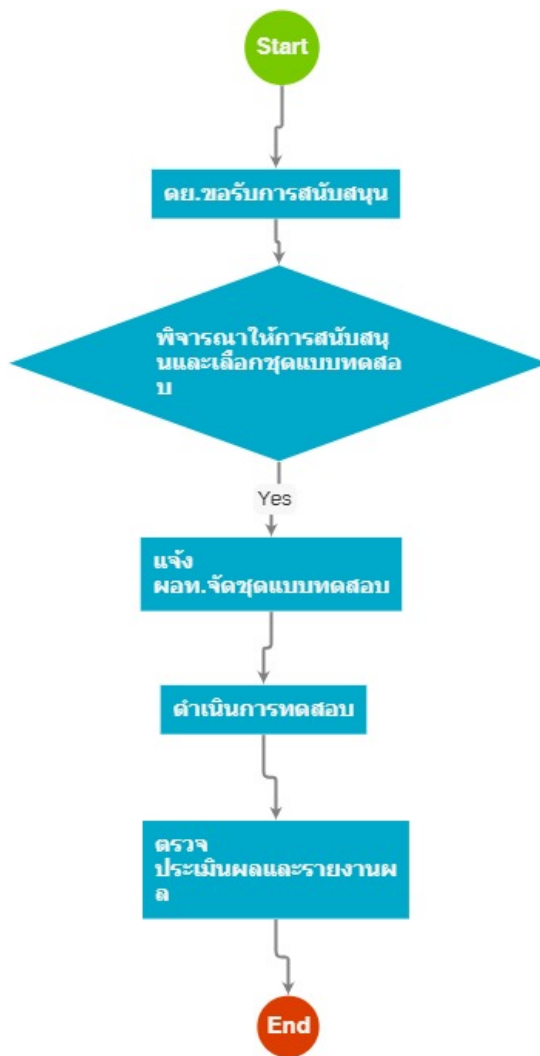
เรื่อง : นตอ.

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 8/14/2020 8:29:54 AM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
เป็นการทดสอบความถนัดและวิภาววิสัยเพื่อคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนตรียางค์ทหารอากาศ
- จำนวนคนที่ใช้
10 คน
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
ชื่องบประมาณ :
จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้
นาที

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

3 . ดย.ขอรับการสนับสนุน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› ดย.ขอรับการสนับสนุนการทดสอบ

○ ผู้รับมอบหมาย

-

○ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

○ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

○ รายละเอียด

1. ดย.ทอ.ประสานด้วยวาจา ขอรับการสนับสนุนการทดสอบความถนัดและวิภาววิสัยให้กับบุคคลเข้าเป็น นคอ.

2. ดย.ทอ.มีหนังสือถึง ยศ.ทอ.ขอรับการสนับสนุนการทดสอบ แจ้งกำหนดวันเวลา สถานที่ และจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ

○ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
การติดต่อประสานงาน
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
ตรวจสอบกำหนดการ วันเวลา สถานที่สอบ จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบกับ ดย.ทอ.
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
เมื่อกำหนดวันเวลาแล้ว หน่วยที่ขอรับการทดสอบมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการสอบ อาจกระทบต่อภารกิจทดสอบอื่น ๆ
- ๑ ผลงาน
-

5 . พิจารณาให้การสนับสนุนและเลือกชุดแบบทดสอบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- พิจารณาให้การสนับสนุน
 - ๑ ผู้รับผิดชอบหมาย
-
 - ๑ เวลาดำเนินการ
1.00 วัน
 - ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
 - ๑ รายละเอียด
- ผททว.และ ผททส.พิจารณาเลือกชุดแบบทดสอบ
 - ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
 - ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
- การทดสอบทางจิตวิทยา
- ความรู้เขาวนปัญญาไหวพริบและบุคลิกภาพ
- การวัดและประเมินผล
 - ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดชุดแบบทดสอบ
 - ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
 - ๑ ผลงาน
-

7 . แจ้ง ผอท.จัดชุดแบบทดสอบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> แจ้ง ผอท.จัดชุดแบบทดสอบ

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

- แจ้ง ผอท.จัดชุดแบบทดสอบตามที่กำหนด

- ผอท.ดำเนินการจัดชุดแบบทดสอบตามจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- ตรวจสอบชุดแบบทดสอบให้ถูกต้อง

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

9 . ดำเนินการทดสอบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ดำเนินการทดสอบความถนัดและวิภาวิสัย

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ดำเนินการทดสอบความถนัดและวิภาวิสัยให้กับผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็น นตอ.

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 - การทดสอบทางจิตวิทยา
 - การวัดและประเมินผล
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 - ดำเนินการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานของการทดสอบ
 - กำกับควบคุมการทดสอบอย่างรัดกุม ป้องกันการทุจริต
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
- ๑ ผลงาน
 -

11 . ตรวจ ประเมินผลและรายงานผล

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- ตรวจ ประเมินผลและรายงานผล
 - ๑ ผู้รับมอบหมาย
 -
 - ๑ เวลาดำเนินการ
 - ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
 -
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 - การวัดและประเมินผล
 - การใช้เครื่องตรวจอัตโนมัติ และโปรแกรมการตรวจข้อสอบ Scantool Plus
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 - ระมัดระวังไม่ให้กระดาษคำตอบย่นหรือมีรอยฉีกขาด
 - ตรวจสอบกระดาษคำตอบให้ครบ
 - ตรวจประเมินผลด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และถูกต้อง
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-