



เรื่อง : งานนิรภัย

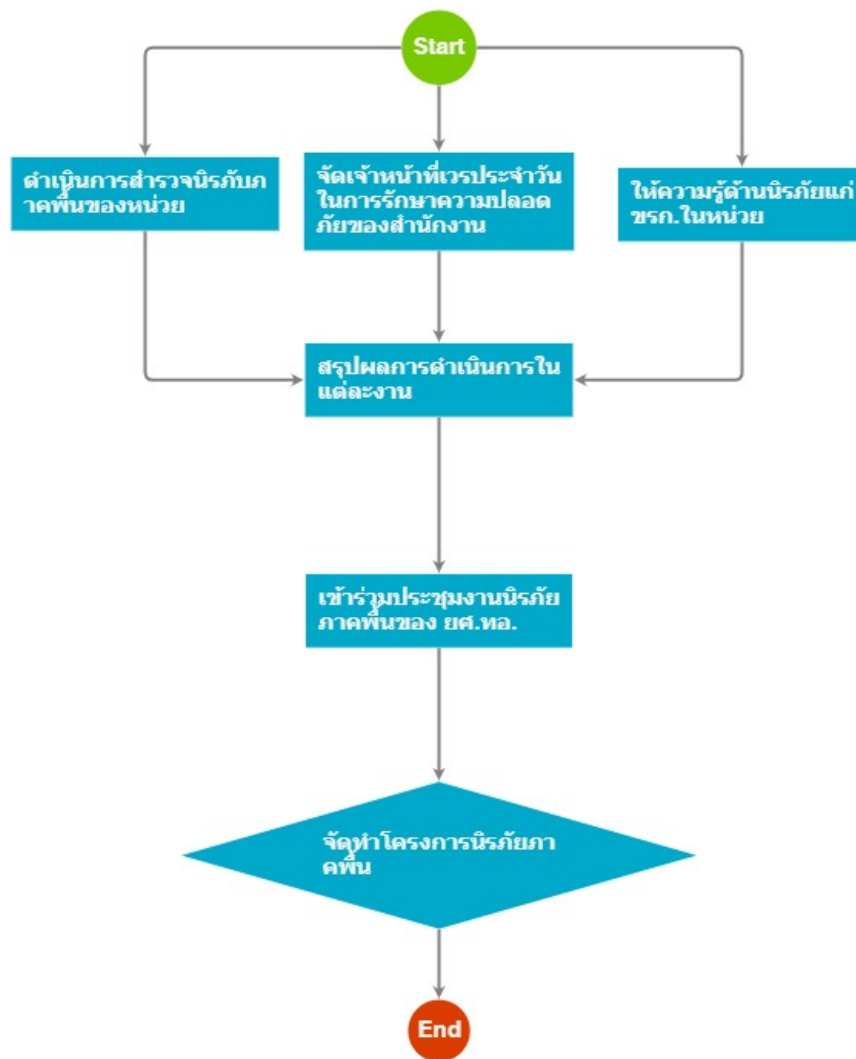
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 9/8/2020 8:22:49 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ.หญิง อัญญา รามจิตร

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
- ใช้งบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้
- นาที

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . ดำเนินการสำรวจนิรภัยภาคพื้นของหน่วย

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ดำเนินการสำรวจนิรภัยภาคพื้นในหน่วย

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

- ดำเนินการสำรวจนิรภัยภาคพื้นของหน่วยในเรื่อง ไฟฟ้า ถึงดับเพลิง

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

- นิรภัยภาคพื้น
- o ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 - สำรวจตรวจสอบความพร้อมของการใช้งานของไฟฟ้า ถัดดับเพลิงตามวงรอบการใช้งาน
 - บันทึกการสำรวจอย่างละเอียด
- o ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
- o ผลงาน
 -

2 . ให้ความรู้ด้านนิรภัยแก่ ชรก.ในหน่วย

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- > ให้ความรู้กับข้าราชการในหน่วย
 - o ผู้รับมอบหมาย
 -
 - o เวลาดำเนินการ
 - o ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
 - o รายละเอียด
 - ให้ความรู้กับข้าราชการในหน่วยเกี่ยวกับด้านนิรภัยเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
 - o ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 - นโยบายด้านนิรภัย
 - o องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 - นิรภัยภาคพื้น
 - การใช้งานอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ
 - o ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 - ประชาสัมพันธ์บทความนิรภัยให้กำลังพลในหน่วยทราบทุกเช้าหลังเคารพธงชาติ
 - แชร้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ด้านนิรภัย เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกด้านนิรภัย
 - o ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
 - o ผลงาน
 -

3 . จัดเจ้าหน้าที่เวรประจำวันในการรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> จัดเวรประจำวัน

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

- การจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันในการรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- จัดตารางเวรดูแลความเรียบร้อยภายในสำนักงาน

- กำกับดูแลการปฏิบัติของเวรประจำวันให้เรียบร้อยพร้อมทั้งการลงชื่อการปฏิบัติประจำวัน

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

- เวรประจำวันลืมนเซ็นต์ชื่อ

๑ ผลงาน

-

4 . สรุปผลการดำเนินการในแต่ละงาน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

5 . เข้าร่วมประชุมงานนิรภัยภาคพื้นของ ยศ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> เข้าร่วมประชุมนิรภัยภาคพื้นของ ยศ.ทอ.

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด
 - เข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายการและแนวทางการปฏิบัติของงานนิรภัยภาคพื้นของ ยศ.ทอ.
 - ประมาณ ๒เดือน/ครั้ง
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 - นำเสนอข้อขัดข้อง ปัญหาและข้อเสนอแนะของหน่วย
 -
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
- ผลงาน
 -

6 . จัดทำโครงการนิรภัยภาคพื้น

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> จัดทำโครงการนิรภัยภาคพื้น

- ผู้รับผิดชอบหมาย
 -
- เวลาดำเนินการ
- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- รายละเอียด
 - ประสานงานกับ นนพ.กวบ.ยศ.ทอ.เพื่อร่วมกันจัดกิจกรรมเกี่ยวกับนรภัยภาคพื้นเพื่อลดอุบัติเหตุ อุบัติภัยต่าง ๆ ในที่ทำงาน
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 - นรภัยภาคพื้น
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-