



เรื่อง : งานการปกครอง

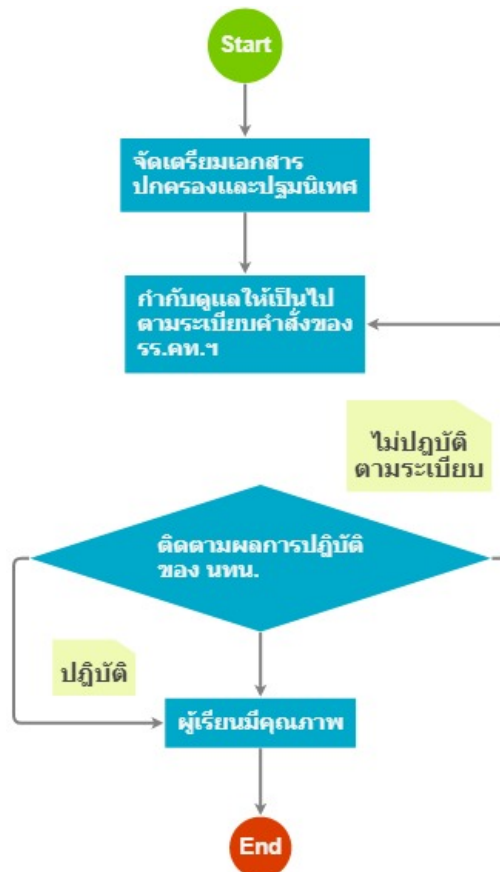
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:58:14 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.ท.หญิง จาริยา ชมหมวก

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ใช้งบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



1 . จัดเตรียมเอกสาร ปกครองและปฐมนิเทศ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> จัดเตรียมเอกสารปกครองและปฐมนิเทศ

๑ ผู้รับมอบหมาย

จ.ท.หญิง กมลชนก พิกุล

๑ เวลาดำเนินการ

3 สัปดาห์ก่อนเปิดการศึกษา

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

ปฐมนิเทศ ผกนร.๖ 61.pptx

เกณฑ์การประเมินค่าคุณลักษณะ ๑๐ ข้อ.pdf

เกณฑ์ตัดคะแนนความประพฤติ.pdf

ใบลา..docx

ใบลา.pdf

คำสั่ง ทอ.(ณ) ที่ 40ทับ53 การติดเครื่องหมายสังกัดกับเครื่องแบบทหารอากาศ (ทหารชาย-ปัจจุบัน2.5 ชม.).pdf

คำสั่ง ทอ.(ณ) ที่ 87ทับ37 การติดเครื่องหมายสังกัดกับเครื่องแบบทหารอากาศ (ทหารหญิง-ปัจจุบัน 2 ชม.).pdf

ระเบียบการไว้ทรงผมทหารชาย.pdf

ระเบียบการไว้ทรงผมทหารหญิง.pdf

ระเบียบทอ.ว่าด้วย รร.คท.ยศ.ทอ.พ.ศ.๒๕๕๓.pdf

ระเบียบรร.คท.ยศ.ทอ.ว่าด้วยการวัดและประเมินผล พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

ระเบียบรร.คท.ยศ.ทอ.ว่าด้วยคะแนนความประพฤติ พ.ศ. ๒๕๕๓.pdf

๑ รายละเอียด

- รวบรวมเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ข้อตกลงเพื่อใช้ในการปกครองและกิจการนักเรียน ทำ PPT เพื่อปฐมนิเทศ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๐ ผลงาน

-

2 . กำกับดูแลให้เป็นไป ตามระเบียบคำสั่งของ รร.คท.๗

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> กำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบคำสั่งของ รร.คท.๗

- ๐ ผู้รับมอบหมาย

จ.ท.หญิง กมลชนก พิกุล

- ๐ เวลาดำเนินการ

วันเปิดการศึกษา - ระหว่างศึกษา

- ๐ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

ปฐมนิเทศ ผกนร.๗ 61.pptx

บันทึกเวลาเรียน ป.39.xls

สรุปรวันลา ป.39.xls

- ๐ รายละเอียด

สร้างความเข้าใจเรื่องการปกครอง

การศึกษาตงงานนอกสถานที่

สวัสดิการ การลา

ให้คำแนะนำชี้แจงหน้าแถวบอกที่ต้องแก้ไขปรับปรุง

บันทึกข้อมูลการมาเรียนและการลา

สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน

- ๐ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๐ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ๐ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-
- ๑ ผลงาน
-

3 . ติดตามผลการปฏิบัติ ของ นทน.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ติดตามผลการปฏิบัติของ นทน.

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

จ.ท.หญิง กมลชนก พิกุล

- ๑ เวลาดำเนินการ
ระหว่างศึกษา
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

Picture1.png

- ๑ รายละเอียด
แนะนำ ชี้แจงข้อบกพร่องและข้อควรอย่างสร้างสรรค์
ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการพัฒนาตนเอง
สังเกตพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน
-

4 . ผู้เรียนมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบ

วิธีปฏิบัติ

- > ผู้เรียนมีคุณภาพ
 - ๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ท.หญิง จาริยา ชมหมวก

- ๑ เวลาดำเนินการ
ก่อนจบการศึกษา
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

04-09-60_01-02.JPG

S_204906500.jpg

- ๑ รายละเอียด
ประชุมร่วม อจ.ประจำสัปดาห์เพื่อหาข้อดี และข้อจำกัดของ นทน.ทุกสัปดาห์
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- ๑ ผลงาน
-

เอกสารประกอบ

เกณฑ์การประเมินค่าคุณลักษณะ ๑๐ ข้อ.pdf

เกณฑ์ตัดคะแนนความประพฤติ.pdf

คำสั่ง ทอ.น. ที่ 87ทับ37 การติดเครื่องหมายสังกัดกับเครื่องแบบทหารอากาศ _ทหารหญิง_ปัจจุบัน 2 ซม. _1_.pdf

คำสั่ง ทอ.น. ที่ 40ทับ53 การติดเครื่องหมายสังกัดกับเครื่องแบบทหารอากาศ _ทหารชาย_ปัจจุบัน2.5 ซม. _1_.pdf

คำสั่ง รร.คท..pdf

ติดตามการปฏิบัติของ นทน..png

ประชุมร่วมคณะ อจ.2.jpg

ประชุมร่วม คณะอจ.1.JPG

ระเบียบ รร.คท.ยศ.ทอ.ว่าด้วย การวัดและประเมินผล รร.คท.ยศ.ทอ.พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

ระเบียบทอ.ว่าด้วย รร.คท.ยศ.ทอ.พ.ศ.๒๕๕๓.pdf

ระเบียบการไว้ทรงผมทหารหญิง.pdf

ระเบียบการไว้ทรงผมทหารชาย.pdf

ระเบียบรร.คท.ยศ.ทอ.ว่าด้วยการวัดและประเมินผล พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

ระเบียบรร.คท.ยศ.ทอ.ว่าด้วยคะแนนความประพฤติ พ.ศ. ๒๕๕๓.pdf