



เรื่อง : การปฏิบัติกิจกรรม

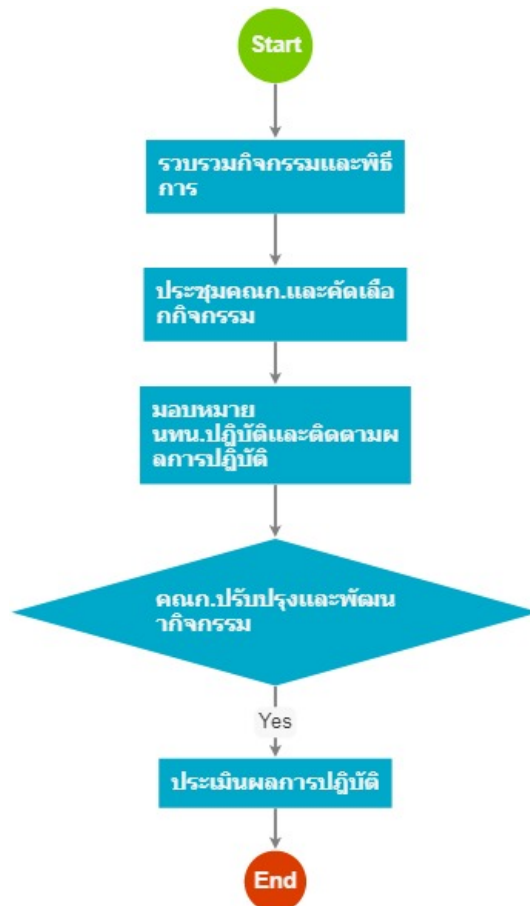
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:58:14 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.ท.หญิง จาริยา ชมหมวก

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



1 . รวบรวมกิจกรรมและพิธีการ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> รวบรวมกิจกรรมและพิธีการ

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

จ.ท.หญิง กมลชนก พิกุล

๑ เวลาดำเนินการ

5 สัปดาห์ก่อนเปิดการศึกษา

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

กำหนดการเปิดปิด.docx

กำหนดการพิธีเปิดหลักสูตรครุฑหารชั้นประถม รุ่นที่ ๓๙.pdf

00013.MTS

00014.MTS

00015.MTS

การฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนนอกหน่วย .pdf

คำสั่งดูงาน ครั้งที่ ๒.pdf

บฝ .ศึกษาดูงานระยะไกล.pdf

บฝ. ดูงานระยะไกล ครั้งที่ ๑.pdf

บฝ.ดูงานระยะไกล ครั้งที่ ๒.pdf

แผนผังถ่ายรูปรุ่นไหว้ครู.pdf

แผนผังพิธีไหว้ครู.pdf

กำหนดการพิธีไหว้ครู.pdf

คำกล่าวมอบของที่ระลึก.pdf

ปฐมนิเทศ ผกนร.๖ 61.pptx

ผังเปิด ป.39.docx

ผังถ่ายรูป คณะอ..docx

ผังถ่ายรูป ป.39.docx

๑ รายละเอียด

เลือกกิจกรรมที่เหมาะสมสอดคล้อง

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2 . ประชุมคณก.และคัดเลือกกิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

๗ ประชุม คณก.คัดเลือกกิจกรรม

๑ ผู้รับผิดชอบ

จ.ท.หญิง กมลชนก พิกุล

๑ เวลาดำเนินการ

ก่อนเปิดการศึกษา 3 อาทิตย์

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

33.jpg

๑ รายละเอียด

ประชุมเพื่อความเข้าใจตรงกันก่อนทำกิจกรรม

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

3 . มอบหมาย นทท.ปฏิบัติและติดตามผลการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- มอบหมาย นทท.ปฏิบัติและติดตามผลการปฏิบัติ

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

จ.ท.หญิง กมลชนก พิกุล

- ๑ เวลาดำเนินการ

วันที่ทำกิจกรรมและพิธีการ

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

ตรวจสอบและหาข้อขัดข้องในการทำกิจกรรม

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

4 . คณก.ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- คณก.ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

จ.ท.หญิง กมลชนก พิกุล

- ๑ เวลาดำเนินการ
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
 - คณะ อจ.ตรวจสอบความเหมาะสม
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -

- ๑ ผลงาน
 -

5 . ประเมินผลการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ประเมินผลการปฏิบัติ

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

จ.ท.หญิง กมลชนก พิกุล

- ๑ เวลาดำเนินการ
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
 - คณะจ.สรุปผลการทำกิจกรรมใ ตรวจสอบความเหมาะสมและถูกต้อง เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนากิจกรรมต่อไป
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

กำหนดการพิธีเปิดหลักสูตรครุฑหารชั้นประถม รุ่นที่ ๓๙.pdf

การฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนนอกหน่วย .pdf

คำสั่งดูงาน ครั้งที่ ๒.pdf

บฝ .ศึกษาดูงานระยะไกล.pdf

บฝ.ดูงานระยะไกล ครั้งที่ ๒.pdf

บฝ. ดูงานระยะไกล ครั้งที่ ๑.pdf

วิเคราะห์ครุฑี_หลักสูตรครุฑหาร ป.39.xlsx

ดูงานครั้งที่ ๑ 25.5.61.xls

ดูงานระยะไกล .xlsx

ดูงานครั้งที่ ๒.xls

ผังให้วัครู.docx

ผังถ่ายรูปให้วัครู.docx

ผังพิธีเปิด ป.39.docx

ผังถ่ายรูป ป.39.docx

ผังถ่ายรูป คณะอ..docx

ปฐมนิเทศ ผกนร.๑ 61.pptx

ดูงานครั้งที่ ๑ 25.5.61.xls

ดูงานครั้งที่ ๒.xls

ดูงานระยะไกล .xlsx

แผนผังถ่ายรูปวันให้วัครู.pdf

กำหนดการพิธีให้วัครู.pdf

แผนผังพิธีให้วัครู.pdf