



เรื่อง : การจัดทำหลักสูตร

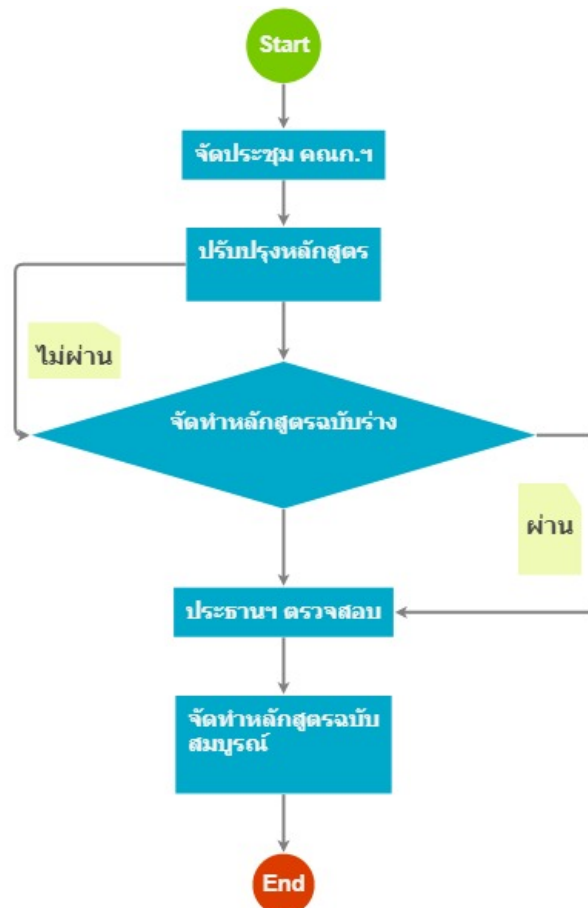
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:58:05 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.ท.หญิง วันวิสาข์ สุทธิบริบาล

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ใช้งบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



1 . จัดประชุม คณก.๓

ผู้รับผิดชอบ

น.ท.หญิง วันวิสาข์ สุทธิบริบาล

จ.อ.หญิง รัตน์ชนก อรรถมาลี

วิธีปฏิบัติ

> จัดประชุม คณก.๓

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ท.หญิง วันวิสาข์ สุทธิบริบาล

๑ เวลาดำเนินการ

ปรับปรุงหลักสูตรทุก 3 ปี

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงหลักสูตรครุฑทหาร.pdf

๑ รายละเอียด

จัดประชุม คณก.ปรับปรุงหลักสูตร รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

> ปรับปรุงหลักสูตร

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด
ปรับปรุงแก้ไข จากการประเมินผลหลักสูตรที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ผลงาน

-

> จัดทำหลักสูตรฉบับร่าง

- ผู้รับมอบหมาย

-

- เวลาดำเนินการ

- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด

จัดทำหลักสูตรฉบับร่าง

- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ผลงาน

-

> ประธานฯ ตรวจสอบ

- ผู้รับมอบหมาย

-

- เวลาดำเนินการ

- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- รายละเอียด
 - ประธานฯ คณก.๑ ตรวจสอบ ลงชื่อ
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
- ผลงาน
 -
- จัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์
 - ผู้รับผิดชอบ
 -
 - เวลาดำเนินการ
 - ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
 - รายละเอียด
 - จัดพิมพ์หลักสูตรฉบับสมบูรณ์เตรียมนำเสนอตามลำดับขั้นต่อไป
 - ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
 - องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
 - ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -
 - ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
 - ผลงาน
 -
- จัดประชุม คณก.๑
 - ผู้รับผิดชอบ

-
- ๑ เวลาดำเนินการ
 - 1.00 สัปดาห์
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
 - จัดประชุม คณก.ปรับปรุงหลักสูตร รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- ๑ ผลงาน
-

2 . ปรับปรุงหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ

น.ท.หญิง วันวิสาข์ สุทธิบริบาล
 จ.อ.หญิง รัตน์ชนก อรรถมาลี

วิธีปฏิบัติ

- ปรับปรุงหลักสูตร
 - ๑ ผู้รับผิดชอบ
 -
 - ๑ เวลาดำเนินการ
 - ปรับปรุงหลักสูตรทุก 3 ปี
 - ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
 - ๑ รายละเอียด
 - ปรับปรุงแก้ไข จากการประเมินผลหลักสูตรที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
 - ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
 - ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 - ตรวจสอบข้อมูลชั่วโมงแต่ละหลักสูตรให้ตรงตามที่ สม.กำหนด
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
- ๑ ผลงาน
 -

3 . จัดทำหลักสูตรฉบับร่าง

ผู้รับผิดชอบ

น.ท.หญิง วันวิสาข์ สุทธิบริบาล
 จ.อ.หญิง รัตน์ชนก อรรถมาลี

วิธีปฏิบัติ

> จัดทำหลักสูตรฉบับร่าง

- ๑ ผู้รับมอบหมาย
 -
- ๑ เวลาดำเนินการ
 - 1.00 สัปดาห์
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

ร่างประทวน.rar

ร่างสัญญาบัตร.rar

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร 2 ก.ย.62.xlsx

- ๑ รายละเอียด
 - จัดทำหลักสูตรฉบับร่าง
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -

- ๑ ผลงาน

-

4 . ประธานฯ ตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบ

น.ท.หญิง วันวิสาข์ สุทธิบริบาล

วิธีปฏิบัติ

> ประธานฯ ตรวจสอบ

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

-

- ๑ เวลาดำเนินการ

1.00 สัปดาห์

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

ประธานฯ คณก. ตรวจสอบ ลงชื่อ

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

> ประธานฯ ตรวจสอบ

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

-

- ๑ เวลาดำเนินการ

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

ประธานฯ คณก.ฯ ตรวจสอบ ลงชื่อ

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-
๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

➢ ประธานฯ ตรวจสอบ

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ท.หญิง วันวิสาข์ สุทธิบริบาล

จ.อ.หญิง รัตน์ชนก อรรถมาลี

๑ เวลาดำเนินการ

ขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการพิจารณา

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

หลักสูตรครุฑหารชั้นประทวน.pdf

หลักสูตรครุฑหารชั้นสัญญาบัตร.pdf

๑ รายละเอียด

ประธานฯ คณก.ฯ ตรวจสอบ ลงชื่อ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . จัดทำหลักสูตรฉบับ สมบูรณ์

ผู้รับผิดชอบ

น.ท.หญิง วันวิสาข์ สุทธิบริบาล

วิธีปฏิบัติ

> จัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

๑ ผู้รับผิดชอบ

น.ท. มนัส อู่สารศิริพงศ์

จ.อ.หญิง รัตน์ชนก อรรถมาลี

น.ท.หญิง วันวิสาข์ สุทธิบริบาล

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 สัปดาห์

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

อนุมัติใช้หลักสูตรในความรับผิดชอบของ ยศ.ทอ..pdf

๑ รายละเอียด

จัดพิมพ์หลักสูตรฉบับสมบูรณ์เตรียมนำเสนอตามลำดับขั้นต่อไป

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

ร่างประทวน.rar

หลักสูตรครุฑหารชั้นประทวน.pdf

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร 2 ก.ย.62.xlsx

หลักสูตรครุหารชั้นสัญญาบัตร.pdf

ร่างสัญญาบัตร.rar

อนุมัติใช้หลักสูตรในความรับผิดชอบของ ยศ.ทอ..pdf