

(สำเนา)



คำสั่งกองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๑๑๒/๕๑

เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้อง กับสภาวะเศรษฐกิจ และเป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาล รวมทั้งบรรลุเป้าหมาย ตามแผนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ตามยุทธศาสตร์ แผนแม่บทการปฏิรูปกระทรวงกลาโหม และการปรับปรุงโครงสร้างกองทัพไทย จึงให้ยกเลิก คำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๑๔๑/๕๐ ลง ๑๔ พ.ย. ๕๐ และให้ส่วนราชการใน ทอ.ถือปฏิบัติตามมาตรการ ประหยัดงบประมาณ ดังนี้

๑. ด้านกำลังพล

๑.๑ การบรรจุกำลังพลทุกประเภท และการกำหนดยอดเรียกเกณฑ์ทหารกองประจำการ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถปฏิบัติภารกิจได้ โดยไม่กระทบด้านความมั่นคง และสอดคล้องกับแผนแม่บท ปรับปรุงโครงสร้างกระทรวงกลาโหม รวมทั้งนโยบายของ ผบ.ทอ.

๑.๒ การโอนบุคคลจากส่วนราชการนอกกระทรวงกลาโหม ให้ดำเนินการเฉพาะกรณี เป็นนโยบายของ ผบ.ทอ.

๑.๓ การปรับย้ายกำลังพลจากต่างเหล่าทัพ ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีที่กำหนดไว้ ในแผนการบรรจุกำลังพลประจำปี และ/หรือที่เป็นนโยบายของ ผบ.ทอ.โดยให้อยู่ภายในกรอบงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร

๑.๔ การจ้างพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. ด้านการข่าว

ปรับลดค่าใช้จ่ายในการผลิตเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของข้าราชการประจำสำนักงาน ผู้ช่วยทูตทหารไทย/ต่างประเทศ โดยกำหนดให้ข้าราชการประจำ สำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทย/ต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่น ๆ ดำเนินการรับ - ส่งหน้าที่ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน ยกเว้น กรณีมีภารกิจ จำเป็นเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติในห้วงการดำเนินการรับ - ส่งหน้าที่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผบ.ทอ.

๓. ด้านการฝึก...

๓. ด้านการฝึกศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา

๓.๑ การส่งกำลังพลไปรับการฝึกศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และสัมมนาในประเทศ นอก ทอ.ให้เป็นไปตามนโยบายของ ผบ.ทอ. ทั้งนี้ ให้ยึดถือหลักการประหยัดโดยเคร่งครัด และคำนึงถึงความเหมาะสมของจำนวนคน จำนวนวัน ให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็น

๓.๒ ระวังการส่งกำลังพลไปรับการฝึกศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ณ ต่างประเทศ นอกโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี เว้นแต่การระงับดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ ให้เสนอขออนุมัติต่อ ผบ.ทอ.เป็นกรณีไป ทั้งนี้ ให้ยึดถือหลักการประหยัดโดยเคร่งครัด และคำนึงถึงความเหมาะสมของจำนวนคน จำนวนวัน ให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็น

๓.๓ การเดินทางไปดูงาน ฝึกงาน ฝึกศึกษา ฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ ทุกหลักสูตรที่มีใช้หลักสูตร ตามแนวทางการรับราชการของ ทอ. โดยมีโครงการและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาความจำเป็น ความเหมาะสม และ คุ่มค่าก่อนการขออนุมัติหลักการ

๓.๔ ระวังการเดินทางไปดูงานและศึกษาภูมิประเทศ ณ ต่างประเทศ ในหลักสูตร การศึกษาทุกหลักสูตร ยกเว้น หลักสูตร วปอ.,ปรอ.,วปม.,วสท., วิทยาลัยการทัพ (วทป.,วทร.,วทอ.), รร.สธ.เหล่าทัพ,หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส,หลักสูตรข่าวกรองทางยุทธศาสตร์,หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ และหลักสูตรนักยุทธศาสตร์ทหาร ทั้งนี้ให้งดเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในทุกหลักสูตร

๓.๕ ระวังการจัดฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้จัดฝึกอบรมเฉพาะในประเทศเท่านั้น กรณี การจัดฝึกอบรมของ ทอ.ที่หลักสูตรกำหนดให้มีการเดินทางไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในต่างประเทศตามมาตรการประหยัดงบประมาณ และให้งดการเบิกจ่ายค่าอาหาร แต่ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรการประหยัดงบประมาณ

๓.๖ ค่าสมนาคุณวิทยากร ในการจัดการฝึกศึกษา และฝึกอบรม ให้เบิกจ่าย ในอัตราไม่เกิน (บาท/ชม.) ดังนี้

	ข้าราชการและ รัฐวิสาหกิจ	บุคคลที่มีใช้ ข้าราชการ
๓.๖.๑ หลักสูตรระดับต้น,กลาง และบุคคลภายนอก	๔๐๐	๘๐๐
๓.๖.๒ หลักสูตรระดับสูง	๕๐๐	๑,๐๐๐

กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผบ.ทอ.แล้วแต่กรณีที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร สูงกว่าอัตราที่กำหนดตามที่กล่าวข้างต้น

๓.๗ ค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการให้เบิกจ่าย ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๓.๗.๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้เบิกจ่ายในอัตรา คนละ ๑๕๐.- บาท/ชม.

๓.๗.๒ ระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้เบิกจ่าย ในอัตราคนละ ๒๐๐.- บาท/ชม.

๓.๗.๓ ระดับปริญญาตรี ให้เบิกจ่าย ดังนี้

๓.๗.๓.๑ ผู้ทำการสอนที่เป็นข้าราชการใน กท. ให้เบิกจ่าย ในอัตรา คนละ ๒๐๐.- บาท/ชม.

๓.๗.๓.๒ ผู้ทำการสอนที่เป็นข้าราชการพลเรือนและรัฐวิสาหกิจ ให้เบิกจ่าย ในอัตรา คนละ ๓๐๐.- บาท/ชม.

๓.๗.๓.๓ สำหรับผู้ทำการสอนที่มีใช่บุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายในอัตรา คนละ ๖๐๐.- บาท/ชม.

๓.๘ ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าสอนพิเศษ ในช่วงโครงการสัมมนาและปฏิบัติให้เบิกจ่าย ในอัตราไม่เกินครึ่งหนึ่งของค่าสอนในช่วงบรรยาย

๓.๙ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กค.ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙

๓.๑๐ การฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ และการบรรยายพิเศษ กรณีถ้าส่วนราชการผู้จัด จัดอาหารให้เบิกจ่ายค่าอาหาร ดังนี้

๓.๑๐.๑ กรณีจัดในสถานที่ของส่วนราชการในกระทรวงกลาโหม หลักสูตรระดับ ต้น, ระดับกลาง, ระดับสูง และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้จัดวันละ ๑ มื้อ (มื้อกลางวัน) โดยเบิกจ่ายใน อัตราไม่เกิน ๑๐๐.- บาท/คน/วัน แต่หากมีความจำเป็นต้องจัดอาหารมากกว่า วันละ ๑ มื้อ ให้เบิกจ่ายในอัตรา ไม่เกิน ๓๐๐.- บาท/คน/วัน (เช้า ๕๐.- บาท/คน/มื้อ, กลางวัน ๑๐๐.- บาท /คน/มื้อ, เย็น ๑๕๐.-บาท/คน/มื้อ)

๓.๑๐.๒ กรณีจัดในสถานที่ของส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ ให้เบิกจ่าย ไม่เกินอัตรา (บาท/คน/มื้อ) ดังนี้

	เช้า	กลางวัน	เย็น
ระดับต้น, กลาง, บุคคลภายนอก	๗๕	๑๒๕	๑๗๕
ระดับสูง	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐

๓.๑๐.๓ กรณีจัดในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่เกิน อัตรา (บาท/คน/วัน) ดังนี้

	เช้า	กลางวัน	เย็น
ระดับต้น, กลาง, บุคคลภายนอก	๒๐๐	๒๕๐	๓๕๐
ระดับสูง	๓๐๐	๓๐๐	๔๐๐

๓.๑๑ ลำดับความเร่งด่วนในการใช้สถานที่ในการฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ ให้พิจารณาใช้สถานที่ของส่วนราชการในกระทรวงกลาโหม เป็นลำดับแรก แต่หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ของส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ให้ส่วนราชการขออนุมัติ ผบ.ทอ. เป็นกรณี ๆ ไป

๓.๑๒ ค่าอาหารสำหรับการฝึกศึกษา ในหลักสูตรทุกระดับ ให้จัดวันละ ๑ มื้อ (มื้อกลางวัน) โดยให้เบิกจ่ายใน อัตราไม่เกิน ๕๐.- บาท/คน ยกเว้นหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกศึกษาต่อเนื่อง ได้แก่ หลักสูตรการปฏิบัติการพิเศษ หลักสูตรส่งทางอากาศ หลักสูตรการป้องกันฐานบิน ให้จัดอาหาร ๓ มื้อ/วัน ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐.-บาท/คน/วัน และให้งดเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๓.๑๓ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มระหว่างการประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ และการบรรยายพิเศษ ทุกระดับ ให้ใช้จ่ายภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้

๓.๑๓.๑ กรณีจัดในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๒๕.- บาท/ครั้ง/วัน/คน

๓.๑๓.๒ กรณีจัดในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕๐.- บาท/ครั้ง/วัน/คน

๓.๑๔ พิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม

๓.๑๔.๑ ค่าจัดโต๊ะหมู่บูชา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่รวมกันไม่เกิน ๕๐๐.- บาท

๓.๑๔.๒ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ของผู้เข้าร่วมพิธี ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่รวมกันไม่เกินคนละ ๒๕.- บาท

๓.๑๕ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ให้เบิกจ่ายภายในกรอบวงเงินตามที่ได้รับสั่งจ่ายงบประมาณ

๓.๑๖ ค่าเครื่องดื่มวิทยากร ไม่เกิน ๒๕.- บาท/ครั้ง/วัน/คน

๓.๑๗ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในการฝึกศึกษา และการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๘ ค่าเช่า...

๓.๑๘ ค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรม ให้พิจารณาจัดที่พักในสถานที่ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐก่อน หากส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถจัดที่พักสถานที่ข้างต้นได้ จึงให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในสถานที่ของเอกชน โดยให้จัดพักรวมกัน

๒ คน ต่อ ๑ ห้องก่อน กรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ครบคู่ ให้จัดพักคนเดียว โดยให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๓.๑๘.๑ กรณีส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม ไม่ออกค่าที่พักให้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ เบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก จากส่วนราชการต้นสังกัด ในอัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในประเทศ ตามข้อ ๗.๕.๒

๓.๑๘.๒ กรณีส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม มีการจัดที่พัก และออกค่าที่พักให้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ในอัตราเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน (บาท/คน/วัน) ดังนี้

๓.๑๘.๒.๑ ในประเทศ

	พักคนเดียว	พักคู่
๓.๑๘.๒.๑(๑) การฝึกอบรมระดับต้น	๘๐๐	๔๕๐
๓.๑๘.๒.๑(๒) การฝึกอบรมระดับกลาง	๘๐๐	๕๕๐
๓.๑๘.๒.๑(๓) การฝึกอบรมระดับสูง	๑,๒๐๐	๘๕๐

๓.๑๘.๒.๒ ต่างประเทศ

๓.๑๘.๒.๒(๑) ระดับต้น, กลาง

	ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค
ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	๕,๒๕๐	๓,๕๐๐	๒,๑๗๐
ค่าเช่าห้องพักคู่	๓,๖๗๕	๒,๔๕๐	๑,๕๑๙

๓.๑๘.๒.๒(๒) ระดับสูง

	ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค
ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	๗,๐๐๐	๔,๙๐๐	๓,๑๕๐
ค่าเช่าห้องพักคู่	๔,๙๐๐	๓,๔๓๐	๒,๒๐๕

๓.๑๙ ค่าเช่าที่พักระหว่างการฝึกศึกษา ในกรณีที่ส่วนราชการผู้จัดการฝึกศึกษาไม่ได้จัดที่พักและออกค่าเช่าที่พักให้ ให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายในอัตรา ๑๐๐.-บาท/คน/วัน

๓.๒๐ ระเบียบการเบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้างไป – กลับ ระหว่างการเดินทางไปฝึกศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงานและศึกษาภูมิประเทศ

๔. การใช้เชื้อเพลิง ให้ทุกหน่วยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๔.๑ อนุมัติ ผบ.ทอ.(รอง ผบ.ทอ.รักษาราชการแทน ฯ) เมื่อ ๑๓ ก.ค.๔๗ ทำหนังสือ สน.ผบ.ทอ.ที่ กท ๐๖๑๘.๙/๔๒ ลง ๗ ก.ค.๔๗ เรื่อง การพิจารณากำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตามนโยบายของรัฐบาล

๔.๒ อนุมัติ ผบ.ทอ.(รอง ผบ.ทอ.รักษาราชการแทน ฯ) เมื่อ ๗ ก.ค.๔๘ ทำหนังสือ กบ.ทอ. ที่ กท.๐๖๐๖.๓/๑๕๐๓ ลง ๑ ก.ค.๔๘ เรื่อง มาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงาน

๔.๓ อนุมัติ ผบ.ทอ.(ผช.ผบ.ทอ.รับคำสั่ง ฯ) เมื่อ ๔ ก.ย.๔๙ ทำหนังสือ กบ.ทอ. (ต่อ กบ.ทอ.เลขรับ ๕๙๗๕/๔๙) ลง ๑ ก.ย.๔๙ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ ๖ มิ.ย.๔๙ ตามหนังสือ สป.ลง ๑๔ ก.ค.๔๙ (ต่อฉบับ สป.กท. เลขรับ ๓๔๖๕/๔๙) เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องมาตรการประหยัดพลังงาน

๔.๔ อนุมัติ ผบ.ทอ.(ผช.ผบ.ทอ.รับคำสั่ง ฯ) เมื่อ ๑ ก.ค.๕๑ ทำหนังสือ กบ.ทอ. (ต่อ กบ.ทอ.เลขรับ ๕๔๐๓/๕๑) ลง ๓๐ มิ.ย.๕๑ เรื่อง ขออนุมัติใช้ ชพ.งบพิเศษ

๕. ด้านสาธารณูปโภค

๕.๑ การใช้ไฟฟ้า และน้ำประปา ให้ทุกหน่วยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๕.๑.๑ คำสั่ง กท. ที่ ๒๑๗/๔๖ ลง ๒๘ มี.ค.๔๖ เรื่อง มาตรการประหยัด ไฟฟ้าและน้ำประปา

๕.๑.๒ อนุมัติ ผบ.ทอ. เมื่อ ๒๑ ม.ค.๕๑ ทำหนังสือ กบ.ทอ.ด่วนมาก ที่ กท ๐๖๐๖.๓/๑๒๘ ลง ๑๖ ม.ค.๕๑ เรื่อง รายงานผลการประชุมการปฏิบัติงานด้านการส่งกำลัง

๕.๒ การใช้โทรศัพท์

ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยโทรศัพท์ พ.ศ.๒๕๔๑ โดยเคร่งครัด

๖. ด้านการจัดซื้อ/จ้าง

๖.๑ การจัดซื้อวัสดุใช้งานทั่วไป ให้พิจารณาจัดซื้อเฉพาะสิ่งที่จำเป็นต้องใช้ในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วย โดยพิจารณาสิ่งของที่ทำไมประเทศเป็นหลัก และจัดซื้อโดยประหยัด

๖.๒ การจัดซื้อ/จ้าง ของคลังใหญ่ ให้ดำเนินการตามวงเงิน และแจกจ่ายให้หน่วยต่าง ๆ ตามเป้าหมายในรหัสสั่งจ่ายงบประมาณ โดยดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๖.๑ และให้สอดคล้องกับแผนการ ซ่อมหลัก (MRS)

๖.๓ การจัดซื้อ...

๖.๓ การจัดซื้อวัสดุอะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลือง ให้พิจารณาจัดซื้อด้วยสัญญาจะซื้อ จะขายแบบราคาคงที่ แต่ไม่จำกัดปริมาณ ตามตัวอย่างท้าย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อลดภาระการจัดซื้อพัสดุเกินความจำเป็น และให้การบริหารวงรอบ การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔ ให้พิจารณาจ้างเหมาการบริการจากภาคเอกชน ตามสถานภาพงบประมาณ ที่ได้รับสิ่งจ่ายงบประมาณ

๖.๕ การจัดซื้อ/จ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยดำเนินการในลักษณะแข่งขันราคา หรือเปรียบเทียบราคาให้มากที่สุด เพื่อประโยชน์ของทางราชการให้มากที่สุด รวมทั้งพิจารณาดำเนินการในรูปแบบการประมูลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙

#### ๗. ด้านการบริหารงบประมาณ และการเงิน

๗.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ และพิธีการต่าง ๆ ให้พิจารณาใช้จ่ายตามความเหมาะสม และประหยัด

๗.๒ การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาหน่วยของ นขต.ทอ., นขต.บยอ., นขต.บนอ. และ นขต.บศอ. ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของหน่วยที่ได้รับจัดสรรไม่เกิน ๑๒,๐๐๐.-บาท โดยให้ระงับการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดวันคล้ายวันสถาปนาหน่วย ที่มีผู้บังคับหน่วยชั้นยศต่ำกว่า พล.อ.ต. เว้นแต่เป็น นโยบายของ ผบ.ทอ.

๗.๓ การเดินทางไปราชการให้ยึดถือหลักการประหยัด โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ของจำนวนวัน จำนวนคน ให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจเท่านั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ภายในกรอบวงเงิน ที่ได้รับสิ่งจ่ายงบประมาณ

๗.๔ กรณีเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการของครุฑวีชนีเขต ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางได้เฉพาะวันเดินทางไป และกลับเท่านั้น

๗.๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ

๗.๕.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในประเทศ ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ตามอัตราที่ กระทรวงการคลังกำหนด (บาท/คน/วัน) ดังต่อไปนี้

๗.๕.๑.๑ จ.ต. - พ.อ.อ.

ประเภท ก	ประเภท ข
๑๘๐	๑๐๘

๗.๕.๑.๒ พ.อ.อ.อัตราเงินเดือน พ.อ.อ.พิเศษ - น.อ.

ประเภท ก	ประเภท ข
๒๑๐	๑๒๖

๗.๕.๑.๓ น.อ.อัตราเงินเดือน น.อ.พิเศษ ขึ้นไป

ประเภท ก ประเภท ข

๒๕๐ ๑๕๔

๗.๕.๒ ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในประเทศ ให้จัดผู้เดินทางพักรวมกัน ๒ คน ต่อ ๑ ห้องก่อน กรณีที่ไม่เหมาะสมจัดพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หรือ ผู้เดินทางไม่ครบคู่ให้จัดพักคนเดียว และให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักเดินทางไปราชการ ดังนี้

๗.๕.๒.๑ ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่าย อัตราไม่เกิน (บาท/คน/วัน) ดังนี้

๗.๕.๒.๑(๑) พลทหาร ถึง น.อ.

ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ค่าเช่าห้องพักคู่

๑,๐๐๐ ๖๐๐

๗.๕.๒.๑(๒) น.อ.อัตราเงินเดือน น.อ.พิเศษ

ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ค่าเช่าห้องพักคู่

๑,๓๐๐ -

๗.๕.๒.๒ สำหรับ พล.อ.ต.ขึ้นไป ให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง อัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐.- บาท/คน/วัน

๗.๕.๓ กรณีเดินทางไปราชการในประเทศเพื่อปฏิบัติภารกิจต่อเนื่องที่มีระยะเวลา เกิน ๓๐ วัน ให้เบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย ในอัตรา ๑๐๐.- บาท/คน/วัน

๗.๖ การฝึกอบรม การฝึกผสม การฝึกร่วม/ผสม การฝึก และการสนับสนุนการฝึกตาม แผนการฝึกประจำปี รวมถึงการตรวจสอบและการประเมินผลการฝึกให้ใช้จ่ายภายในกรอบวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับสั่งจ่ายงบประมาณ โดยให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเฉพาะกรณีจำเป็น เท่านั้น สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๗.๕.๑ และให้เบิกค่าเช่าที่พัก ดังนี้

๗.๖.๑ ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายอัตรา ไม่เกิน บาท/คน/วัน ดังนี้

๗.๖.๑.๑ จ.ต. - น.อ.

ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ค่าเช่าห้องพักคู่

๑,๐๐๐ ๖๐๐

๗.๖.๑.๒ น.อ.อัตราเงินเดือน น.อ.พิเศษ

ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ค่าเช่าห้องพักคู่

๑,๒๐๐ ๘๕๐

๗.๖.๒ สำหรับ พลอากาศตรี ขึ้นไป ให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง อัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐.-บาท/คน/วัน



๗.๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๗.๗.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้เบิกในลักษณะ  
เหมาจ่ายภายในวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๗.๒ ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ถือปฏิบัติ  
ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่ใช้จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา (บาท/คน/วัน)  
ดังต่อไปนี้

๗.๗.๒.๑ น.อ.ลงมา ให้จัดพักรวมกัน ๒ คน ต่อ ๑ ห้องก่อน  
กรณีไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หรือไม่ครบคู่ ให้จัดพักคนเดียว และให้เบิกจ่าย  
ค่าเช่าที่พักเดินทาง อัตราไม่เกิน (บาท/คน/วัน) ดังนี้

- ค่าเช่าห้องพักคนเดียว (บาท/คน/วัน)

ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค
๕,๒๕๐	๓,๕๐๐	๒,๑๗๐

- ค่าเช่าห้องพักคู่ (บาท/คน/วัน)

ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค
๓,๖๗๕	๒,๔๕๐	๑,๕๑๙

๗.๗.๒.๒ น.อ.อัตราเงินเดือน น.อ.พิเศษ ขึ้นไป

ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค
๗,๐๐๐	๔,๙๐๐	๓,๑๕๐

๗.๗.๓ การเบิกค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว  
ในบางประเทศ ซึ่งมีค่าครองชีพสูง ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผบ.ทอ. ที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่าย  
เท่าที่จ่ายจริง ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๘ การโดยสารเครื่องบิน ในการเดินทางไปราชการ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๗.๘.๑ ข้าราชการทหาร ชั้นยศ พล.อ.อ. อัตราจอมพล ให้โดยสารเครื่องบิน  
ชั้นหนึ่ง (ชั้นสูงสุด)

๗.๘.๒ ข้าราชการทหาร ชั้นยศ พล.อ.ต. - พล.อ.อ. ให้โดยสารเครื่องบิน  
ชั้นธุรกิจ (ระหว่างชั้นสูงสุดกับชั้นต่ำสุด/ต่ำกว่าชั้นสูงสุด ๑ ชั้น)

๗.๘.๓ ข้าราชการทหาร ชั้นยศ น.อ.พิเศษ ลงมา ให้โดยสารเครื่องบิน  
ชั้นประหยัด (ชั้นต่ำสุด)

๗.๘.๔ กรณีเดินทางร่วมกับส่วนราชการอื่นที่เป็นเจ้าภาพ ให้เบิกจ่ายในอัตรา  
เดียวกับส่วนราชการนั้น ทั้งนี้จะต้องไม่เกินอัตราที่ กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๙ ให้เบิกจ่าย...

๗.๙ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เฉพาะกรณีจำเป็น และพิจารณาจำนวนวัน จำนวนคนให้เหมาะสม โดยใช้จ่ายจากงบประมาณที่หน่วยได้รับการจัดสรร ซึ่งจะต้องไม่กระทบต่อการบริหารงานประจำของหน่วย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอแบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ในอัตรา บาท/คน/วัน ดังนี้

๗.๙.๑ วันทำการไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๓๐.- บาท (ไม่เกินวันละ ๑๒๐.- บาท/คน/วัน)

๗.๙.๒ วันหยุดราชการไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๓๐.- บาท (ไม่เกินวันละ ๒๑๐.- บาท/คน/วัน )

๗.๑๐ การจัดหาของใช้ราชการ ให้พิจารณาจัดหาเท่าที่จำเป็น และประหยัด

๗.๑๑ ให้พิจารณาตัดทอนแผนงานที่ซ้ำซ้อน และไม่ใช้ภารกิจหลักของหน่วย เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติ และการดำเนินการตามแผนงาน ผลผลิต กิจกรรม ให้เป็นไปตามลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วน ชะลอ และ/หรือปรับลดการดำเนินงานลงตามความจำเป็น และความเหมาะสม

๗.๑๒ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๑๓ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้าง ดังนี้

๗.๑๓.๑ กรณี การเดินทางภายในเขตกรุงเทพ ฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงิน เที่ยวละไม่เกิน ๓๐๐.- บาท

๗.๑๓.๒ กรณี การเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพ ฯ กับเขตจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพ ฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัด ที่ผ่านเขตกรุงเทพ ฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงิน เที่ยวละไม่เกิน ๔๐๐.- บาท

๗.๑๓.๓ กรณี เดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงิน เที่ยวละไม่เกิน ๒๐๐.- บาท

๘. ให้ทุกหน่วยวางแผนการใช้งบประมาณ ให้สามารถใช้ได้ ตลอดปีงบประมาณ ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับสั่งจ่ายงบประมาณ

๙. กรณีที่ ทอ.ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีจาก สำนักงบประมาณ หรือเบิกจ่ายแทนส่วนราชการอื่น ให้เบิกจ่ายตามอัตราของกระทรวงการคลังและวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน

๑๐. กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายงบประมาณในรายการต่างๆ ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือนอกเหนือที่กำหนดในมาตรการประหยัดงบประมาณ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผบ.ทอ. ที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ โดยไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นกรณีไป

๑๑. ให้ นขต.ทอ., นขต.บยอ., นขต.บนอ. และ นขต.บศอ. กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติเป็นการภายใน ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้

๑๒. คำสั่ง หรืออนุมติหลักการใด ๆ ของกองทัพอากาศ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๑

พล.อ.อ.อิทธิพร สุภวงส์

(อิทธิพร สุภวงส์)

ผบ.ทอ.